

Jorge Morales Cabrera


FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE Serie "B"

Jorge Morales Cabrera  
33 Calle B 11-37, Zona 6, Lo de Bran I  
Mixco, Guatemala  
NIT: 3821629-9

Nº - 00022

DIA	MES	AÑO
31	octubre	2013

Nombre:	Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural	
Dirección:	12 avenida 11-11 zona 1	NIT: 357851-9

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios por servicios técnico profesionales prestados en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de octubre del 2013 según contrato administrativo No. 359-2013 y acuerdo ministerial No. 27-2013	Q. 2,800.00
	son. Dos mil ochocientos quetzales exactos	
		
	<b>CANCELADO</b>	
	FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
	TOTAL Q.	2,800.00

Imprenta "FM" • Nit: 5172905-7 • Tel.: 2253-5398, Serie B Del 01 al 100,  
Autorizado Según Resolución 2012-5-1258-292 de Fecha 10/04/2012

Guatemala, 31 de octubre de 2013  
Informe 10-2013

Licenciada  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 359-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 27-2013 correspondiente al mes de octubre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de serie B y correlativo 00022.

Actividades Realizadas:

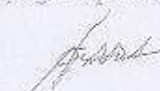
1. Se verificó el estado de conservación de los gabinetes de material cerámico correspondientes a los muestrarios de Tierras Bajas: 8, 9, 10, 11, 12, 13 y 14.

Otras Actividades Realizadas:



1. Colaboración en el traslado de mobiliario en actividades realizadas en el DEMOPRE.
2. Colaboración en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del DEMOPRE.
3. Apoyo en el movimiento de mobiliario, insumos y equipo de mantenimiento para los parques y sitios arqueológicos, y las oficinas centrales.
4. Reubicación de estanterías en la Ceramoteca del DEMOPRE.

Resultados Obtenidos:

1. Mantenimiento y cuidado de los gabinetes con material cerámico.
2. Conservación en buen estado del área para estudio e investigaciones arqueológicas.
3. Colaboración en las diferentes actividades del Departamento de Monumentos.
4. Llevar a cabo actividades de apoyo operativo en Monumentos y mensajería.

  
Jorge Morales Cabrera

Vo.Bo.

  
Licda. Ana Lucía   
Jefe del Departamento  
MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES  
Dirección General del  
Patrimonio Cultural y Natural